INVYTI

Guide organisateur — de A à Z

Version du 2 septembre 2026 — Pokea Group

Ce guide couvre l'intégralité de l'espace organisateur INVYTI : création de compte, création et paramétrage d'un événement, invités, envoi, rappels, impression, contrôle d'accès et statistiques. Il est écrit pour que vous puissiez l'utiliser seul, sans assistance, du premier événement jusqu'au jour J.

> ⚠️ **Ce document décrit l'état réel du produit au 2 septembre 2026**
>
> Certaines fonctionnalités mentionnées comme « pas encore disponibles » pourraient exister au moment où vous lisez ceci — vérifiez auprès de Pokea Group en cas de doute plutôt que de supposer qu'une limite décrite ici est toujours d'actualité.

Sommaire

- 1. Votre compte
- 2. Créer un événement
- 3. Réglages — tous les champs expliqués
- 4. Invités
- 5. Envoyer les invitations
- 6. Rappels
- 7. Impression
- 8. Contrôle d'accès (portes)
- 9. Statistiques et exports
- 10. Sécurité — ce que vous devez savoir
- 11. Limites connues, honnêtement
- 12. Besoin d'aide

1. Votre compte

INVYTI n'a pas d'inscription publique : votre compte est créé manuellement par Pokea Group après un premier contact (WhatsApp depuis la page de prix, ou directement). Vous recevez un e-mail identifiant et un mot de passe temporaire, affiché une seule fois — s'il est perdu avant d'être noté, il faut en redemander un nouveau.

Première connexion

- Rendez-vous sur invyti.pokea.net/app
- Connectez-vous avec l'e-mail et le mot de passe temporaire fournis
- Allez immédiatement dans « Mon compte » (en haut à droite) et changez le mot de passe — 10 caractères minimum

> ⚠️ **Pourquoi pas d'inscription libre ?**
> Choix délibéré pour la phase actuelle : ça évite les faux comptes et les abus, et un humain valide chaque nouveau client avant activation. Ce n'est pas un défaut technique, c'est le mode de fonctionnement actuel de la plateforme — un passage en libre-service payant (carte bancaire, mobile money) est envisagé pour une phase ultérieure.

2. Créer un événement

Depuis la liste des événements, cliquez « + Nouvel événement ». Cinq catégories sont proposées : Mariage, Funérailles, Anniversaire, Réunion, Conférence. Chacune pré-remplit intelligemment le programme, le ton des textes, les sections visibles, et le thème visuel suggéré — rien n'est figé, tout reste modifiable ensuite dans Réglages.

Le préréglage vous demande une seule information (par exemple les noms des mariés) et construit l'événement automatiquement : titre, hôte(s), programme type, questions RSVP adaptées, et pour les funérailles spécifiquement — un ton sobre sans emoji ni formulation festive, une enveloppe d'ouverture désactivée, et un programme neutre sur le plan confessionnel (Veillée, Recueillement, Levée du corps, Cérémonie, Inhumation, Recueillement et repas de deuil).

3. Réglages — tous les champs expliqués

Onglet Réglages de votre événement. Voici à quoi sert chaque champ :

Champ	À quoi ça sert
Type d'événement	Texte libre affiché en haut de l'invitation (« Mariage », « Mariage Coutumier », « Gala annuel »…). Sert aussi de repère pour vous, sans effet technique caché.
Thème visuel	emeraude · noir-or · bordeaux · nuit · blush — couleur dominante de l'invitation numérique et par défaut de l'impression.
Hôte 1 / Hôte 2	Noms affichés en grand. Hôte 2 facultatif — laissez vide pour un anniversaire, une réunion ou une conférence.
Noms de famille	Ligne discrète sous les prénoms (ex. « Lofandjola · Tshomba »), utilisée sur l'invitation imprimée complète. Facultatif.
Date / Heure d'arrivée /	Pilotent l'affichage, les rappels automatiques et l'agenda proposé aux

Champ	À quoi ça sert
Heure de fin	invités.
Date limite de réponse	Affichée aux invités ; n'empêche pas techniquement une réponse tardive sauf si l'option correspondante est activée.
Langue par défaut	fr ou en — chaque invité peut avoir sa propre langue lors de l'import.
WhatsApp d'assistance	Numéro affiché aux invités en cas de question, indicatif pays inclus, sans le signe +.
Texte d'introduction	Paragraphe d'accueil sur l'invitation numérique et complète.
Lieu / Adresse / Lien Google Maps	Affichés aux invités avec un bouton d'itinéraire si le lien est renseigné.
Photo principale	URL https d'une image — pas d'hébergement de fichier intégré à ce jour, il faut héberger la photo ailleurs (réseau social, service d'hébergement d'images) et coller le lien direct.
Programme	Une ligne par étape, format « 19:00 Accueil des invités ». Réordonnez en réécrivant les lignes.
Questions aux invités	Une ligne par question. « Libellé*: option1, option2 » pour un choix (l'étoile rend la réponse obligatoire), « Libellé: texte » pour une réponse libre.
Dress code / précision	Affiché aux invités. Laissez vide pour l'omettre entièrement.
Titre / texte cadeaux	Section « cadeaux » de l'invitation — laissez les deux vides pour la masquer complètement (funérailles, réunions professionnelles).
Mobile money	Numéro facultatif affiché dans la section cadeaux si renseigné.
Signature en bas de page	Par défaut « INVYTI » — modifiable si vous voulez votre propre marque en pied de page.
Enveloppe animée à l'ouverture	Effet d'ouverture façon enveloppe scellée sur l'invitation numérique. À désactiver pour un ton sobre.
Afficher la table	Montre le numéro de table à l'invité sur sa page d'invitation.
Livre d'or	Active la possibilité pour l'invité de laisser un message.
Accepter les réponses tardives	Autorise un RSVP après la date limite affichée.
Ton festif	Coché par défaut. Décochez pour retirer l'emoji 🎉 et la formulation festive des rappels par e-mail et WhatsApp — pensé pour les funérailles ou tout événement sobre.

Statuts de publication

Champ	À quoi ça sert
Brouillon	Filigrane « APERÇU » visible par l'invité. Pour préparer sans encore diffuser.
Aperçu	Identique au brouillon côté invité — les deux affichent le filigrane.
Actif	Filigrane retiré, invitation « propre ». Sur certaines configurations, l'activation nécessite une validation par Pokea Group après règlement — le message d'erreur l'indique clairement si c'est le cas.
Archivé	Liens fermés aux invités. Utilisez ce statut après l'événement plutôt que de supprimer les données.

4. Invités

Import

Onglet Importer. Collez une ligne par invité, colonnes séparées par point-virgule : Nom ; Téléphone ; Table ; Places ; Catégorie ; Langue (fr/en). Seul le nom est obligatoire. Un modèle CSV téléchargeable est disponible dans l'onglet.

> ⚠️ **Limite de votre formule**
> Le nombre total d'invités importables est plafonné par la formule choisie (20 en Découverte, 150 en Événement, 350 en Prestige, 5000 en Agence). Un import qui dépasserait la limite est refusé avec un message clair — contactez Pokea Group pour changer de formule si besoin.

Gestion individuelle

Onglet Invités : recherche par nom/table/téléphone/code, modification en place, annulation d'une entrée déjà scannée, suppression (invalide définitivement le lien de cet invité).

5. Envoyer les invitations

Onglet Envoyer. Chaque lien est personnel et contient le nom, la table et le QR de l'invité. Un clic ouvre WhatsApp avec un message pré-rédigé, adapté à la langue de l'invité. Filtres disponibles : tous, sans réponse (pour relancer), lien jamais ouvert.

> ⚠️ **Pas d'envoi groupé automatique**
> INVYTI ne envoie pas les messages à votre place — chaque clic ouvre WhatsApp pour un envoi manuel, un invité à la fois. C'est un choix : ça garantit que chaque message part depuis votre propre numéro WhatsApp, pas depuis un serveur tiers susceptible d'être bloqué pour spam. Pour un grand nombre d'invités, prévoyez le temps nécessaire ou répartissez la tâche entre plusieurs personnes de confiance.

6. Rappels

Deux mécanismes complémentaires, onglet Rappels :

Rappels automatiques

Paliers fixes : J-30, J-15, J-7, J-3, J-2, veille. Envoyés une seule fois par palier, uniquement aux invités ayant renseigné un e-mail et n'ayant pas répondu « absent ». Une tâche vérifie chaque jour si un palier tombe pour votre événement.

> ⚠️ **Configuration e-mail requise**
> Sans configuration SMTP faite par Pokea Group sur le serveur, les rappels automatiques échouent proprement (aucun crash, mais aucun envoi non plus). Si vos rappels affichent systématiquement des échecs, c'est le premier point à vérifier auprès de Pokea Group.

Rappel manuel

Envoie un rappel immédiatement, même hors palier — utile après un changement de dernière minute. Limité à 2 déclenchements par jour et par événement, pour éviter de solliciter excessivement vos invités.

7. Impression

Onglet Cartes. Trois formats, pour trois usages différents :

Champ	À quoi ça sert
Carte d'accès	Badge compact, 4 par page A4. Nom, table, QR, code. Pensé pour un contrôle d'entrée rapide chez des invités sans smartphone — pas destiné à remplacer l'invitation elle-même.
Invitation complète	Une page A4 par invité. Reproduit une vraie carte d'invitation (programme, lieu, mot de clôture, encart Table bien visible) avec le QR intégré — pour remplacer entièrement l'invitation numérique.
Combiné	Une seule page A4 : invitation condensée en haut, badge en bas, à découper. Le compromis si vous n'imprimez qu'un seul exemplaire par invité.

Pour les deux formats « invitation », cinq modèles de couleur sont proposés (émeraude, noir & or, bordeaux, nuit, blush), par défaut celui du thème de l'événement, modifiable au moment de l'impression.

> ⚠️ **Limite pratique du navigateur**
> Chaque QR est généré par le navigateur au moment de l'impression. Au-delà d'environ 300-400 invitations complètes en une seule fois, le navigateur peut ralentir sensiblement. Au-delà de ce volume, imprimez par lots de 100-150, ou triez par table.

8. Contrôle d'accès (portes)

Onglet Portes. Créez un lien scanner par poste de contrôle — il fonctionne sur n'importe quel téléphone, y compris hors réseau, et se synchronise automatiquement dès qu'une connexion revient. Le lien n'est affiché qu'une seule fois : transmettez-le immédiatement à la personne concernée, jamais par un canal public.

Un poste compromis (téléphone perdu, personne remplacée) se révoque en un clic depuis cet onglet, sans affecter les autres postes ni les QR des invités.

> ⚠️ **Voir le Guide Protocole et sécurité**
> Le fonctionnement détaillé du scanner, le protocole de test avant l'événement, et les bonnes pratiques de sécurité font l'objet d'un document séparé, destiné à la personne qui tiendra physiquement la porte — pas seulement à vous.

9. Statistiques et exports

- Taux de réponse, personnes attendues, occupation par table
- Réponses détaillées à chaque question posée (boissons, allergies, etc.)
- Livre d'or (si activé), exportable en texte
- Export CSV complet des invités (pour le traiteur, l'imprimeur, votre propre suivi)
- Journal des scans à la porte, horodaté, par poste

10. Sécurité — ce que vous devez savoir

Chaque QR est signé numériquement avec une clé secrète propre à votre événement. Cette clé n'est jamais affichée ni transmise à un invité — sans elle, impossible de fabriquer un faux billet valide, même en connaissant précisément le format du QR.

« Régénérer les QR » (bas de Réglages) invalide tous les billets déjà imprimés ou enregistrés en cas de doute sérieux sur une fuite. Les invités doivent alors rouvrir leur lien pour obtenir un QR à jour, et les scanners déjà déployés continuent de fonctionner (la clé de vérification se resynchronise automatiquement).

> ⚠️ **Le mode manuel du scanner est moins strict**
> Un agent de porte peut faire entrer un invité en tapant son code à 6 caractères sans scanner de QR — utile si le téléphone de l'invité est déchargé. Ce mode ne vérifie pas la signature : quiconque connaît ou voit ce code peut en théorie l'utiliser. Détails complets dans le Guide Protocole et sécurité.

11. Limites connues, honnêtement

- Pas de paiement en ligne intégré à ce jour — activation et facturation gérées manuellement par Pokea Group.
- Pas d'envoi WhatsApp groupé automatique — chaque message part d'un clic manuel, par choix de conception.
- Pas d'hébergement de photo intégré — une URL externe est nécessaire pour la photo principale.
- Impression : limite pratique autour de 300-400 cartes par lot dans un même navigateur.
- Rappels par e-mail inopérants sans configuration SMTP faite par Pokea Group.
- Formule Découverte limitée à un seul événement actif à la fois.

12. Besoin d'aide

Contactez Pokea Group via le numéro WhatsApp fourni à l'activation de votre compte, ou via la page de prix publique invyti.pokea.net pour toute nouvelle demande.